

# KOMENTARZ DO PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH/PRAC KONSERWATORSKICH

## Informacje wstępne

O kosztach robót budowlanych/prac konserwatorskich decydują przede wszystkim warunki zaproponowane przez wykonawcę planowanego zadania. Dlatego też przeprowadzenie choćby najprostszej procedury wyboru wykonawcy zwiększy szanse na przebieg i zakończenie inwestycji zgodnie z oczekiwaniami inwestora, obniży ryzyko niedotrzymania uzgodnionego terminu realizacji przedsięwzięcia i sprawi, że uniknie się przekroczenia planowanych kosztów czy obniżenia jakości robót.

Parafia otrzymująca wsparcie z funduszy europejskich czy też ze środków publicznych, a do takich zaliczają się między innymi dotacje z Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z budżetu Województwa Dolnośląskiego czy też z budżetu gmin i powiatów, winna je wydatkować w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- a) uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów finansowych,
- b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Należy ponadto pamiętać, że w przypadku współfinansowania zadań z ww. funduszy, każda Parafia (pomimo podmiotowego zwolnienia z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych) – przy wyłanianiu wykonawcy robót budowlanych/prac konserwatorskich w ramach realizowanego zadania – jest zobowiązana do:

- przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu środków zasad przejrzystości, jawności, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznieniu oferty Beneficjenta i dostępu do informacji o ofercie Beneficjenta),
- wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę. Wypełnieniem tego zobowiązania będzie wysłanie przez Parafię listem poleconym lub/i wydanie za potwierdzeniem zaproszeń do złożenia oferty do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile taką posiada) oraz w swojej siedzibie (w miejscu publicznie dostępnym), powyższego zaproszenia.

Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty musi być dokumentowany stosownym protokołem uzasadniającym wybór, do którego załącza się zebrane wcześniej oferty.

Niedotrzymanie ww. zasad wyboru wykonawcy robót budowlanych/prac konserwatorskich zagrożone jest uznaniem poniesionych wydatków w ramach realizowanego zadania za niekwalifikowalne, a w konsekwencji zwrotem przyznanej dotacji.

## Przebieg postępowania wyboru wykonawcy:

### 1. *Wszczęcie postępowania wyboru wykonawcy*

- 1) wysłanie listem poleconym, lub/i wydanie za potwierdzeniem zaproszenia do złożenia oferty przez minimum 3 potencjalnych wykonawców, wraz z załączonym wzorem formularza oferty oraz wzorem umowy o roboty budowlane/prace konserwatorskie i karty gwarancyjnej,

- 2) zamieszczenie zaproszenia do złożenia oferty na stronie internetowej Parafii (o ile taką posiada) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń),
- 3) w przypadku bezpośredniego wydania wykonawcy zaproszenia do złożenia oferty należy potwierdzić ten fakt poprzez złożenie przez osobę odbierającą zaproszenie, czytelnego podpisu w wykazie wydanych zaproszeń, którego wzór przedstawiono poniżej:

**Wykaz wydanych zaproszeń do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:**

„.....”

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa i adres wykonawcy	Data przekazania zaproszenia	Czytelny podpis i pieczęć firmowa
1.				
2.				
3.				

- 4) termin na przygotowanie i złożenie oferty nie może krótszy niż 14 dni, co oznacza że w zaproszeniu do złożenia oferty - w części dotyczącej terminu i miejsca składania oferty - wpisujemy datę nie wcześniejszą niż 14 dni od dnia upublicznienia zaproszenia.

**2. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest na podstawie badania ofert dokonanego przez Księdza Proboszcza lub powołaną przez niego komisję, której wnioski podlegają zatwierdzeniu przez Księdza Proboszcza,
- 2) oferty bada się pod względem wypełnienia przez wykonawców warunków:
  - a) formalnych, tzn. czy:
    - ✓ oferta została złożona w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty (oferty złożone po terminie zwraca się oferentom bez otwierania),
    - ✓ oferta została przygotowana w sposób określony w zaproszeniu do składania ofert,
    - ✓ oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - ✓ do oferty został dołączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) oraz szczegółowy kosztorys inwestorski, projekt umowy i karty gwarancyjnej podpisany na każdej stronie lub inne dokumenty określone w zaproszeniu do złożenia oferty,
  - b) udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w tym np. w zakresie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, weryfikowanej liczbą wykonanych robót budowlanych/prac konserwatorskich

oraz referencjami załączonym do oferty, po dokonaniu wymienionych wyżej czynności Ksiądz Proboszcz samodzielnie lub na podstawie wniosku komisji podejmuje decyzję o:

- a) wykluczeniu określonych podmiotów z postępowania, tzn. tych którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków (referencje), złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - b) odrzuceniu określonych ofert, w tym zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu postępowania, albo złożonych przez wykonawców wykluczonych z udziału w postępowaniu,
  - c) unieważnieniu postępowania, np. w sytuacji nie złożenia żadnej ważnej oferty, lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Parafia może przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
- 4) po podjęciu decyzji, o której mowa w punkcie 3, Parafia zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) jeżeli nie znajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Ksiądz Proboszcz samodzielnie lub na podstawie wniosku komisji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert określone w zaproszeniu do składania ofert.

### **3. Zakończenie postępowania wyboru wykonawcy**

- 1) po wyborze oferty i sporządzeniu na tę okoliczność stosownego protokołu (wg załączonego wzoru) Parafia zawiadamia na piśmie (wg załączonego wzoru) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej (o ile taką posiada) i w swojej siedzibie (w miejscu publicznie dostępnym), informację (wg załączonego wzoru) o dokonanych wyborze wykonawcy robót budowlanych/prac konserwatorskich,
- 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyborze wykonawcy zadania, Parafia wysyła pismo (wg załączonego wzoru) zapraszające wykonawcę do podpisania umowy. Należy pamiętać, że podpisanie umowy winno nastąpić w okresie nie przekraczającym terminu związania ofertą, tj. do 30 dni licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż:
  - a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pisemnie.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

Warunki udziału w postępowaniu odnoszą się do właściwości podmiotowej wykonawcy.

We wzorze zaproszenia do złożenia oferty podano jeden z najczęściej stosowanych warunków udziału, tj. posiadanie przez wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

Oczywiście Parafia może uzupełnić ten warunek o inne, np. w zakresie dysponowania przez wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Od warunków udziału w postępowaniu należy odróżnić opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków (w naszym wzorze zaproszenia jest to liczba wykonanych robót budowlanych/prac konserwatorskich odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, potwierdzona stosownymi referencjami), który należy traktować jako kryterium oceny jakim będzie się posługiwała parafia przy ocenie warunków udziału w postępowaniu.

Należy jednak pamiętać, że ww. opis powinien być jednoznaczny, związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Nie może prowadzić do dowolności w ocenie spełniania warunków przez wykonawców i naruszania ich interesów lecz być obiektywnym weryfikatorem zweryfikowania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zależności od konkretnego zamówienia. Niezgodne z zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców jest więc opisywanie warunków udziału w postępowaniu w sposób, który będzie uniemożliwiał dostęp do udziału w postępowaniu lub stawiał wybranych wykonawców w uprzywilejowanej sytuacji w stosunku do pozostałych.

Nie oznacza to jednak, że do udziału w postępowaniu należy dopuścić wszystkie podmioty, w tym niezdolne do wykonania zamówienia w sposób należyty. Parafia winna opisać sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu tak, że wykonawcy, którzy nie są zdolni do należytego wykonania zamówienia zostaną wykluczeni.

***Zdecydowanie odradzam rezygnowanie z określania w zaproszeniu do złożenia oferty warunków udziału w postępowaniu, gdyż mają one na celu ograniczenie ryzyka wybory wykonawcy niezdolnego do wykonania zamierzenia lub w stosunku do którego zachodzi prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania.***